

令和3年度 ガイドライン推奨 放課後等デイサービス事業所 自己評価表 まとめ  
令和4年1月 ひかり

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	1	1	・個室も整備している。 ・スペースを個人や目的に合わせて調整できるよう、パーティション等で工夫している。
	② 職員の配置数は適切であるか	9	2	0	・各利用者の安全を確保できる配置である。 ・十分な職員配置をしている。
	③ 事業所の設備について、バリアフリー等化の配慮が適切になされているか	5	3	3	・トイレ、浴室に段差がある。 ・身体障がいのある方の利用は難しい。(車いす等)
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	7	4	0	・会議等を行い、話し合う時間を設けている。 ・こまめに行っていない。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	2	0	・公開している。 ・保護者へのアンケートを実施し、改善に努めている。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	11	0	0	・毎年度公表している。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	7	1 2(未記入)	・窓口のみ設置(苦情受け)
	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1		・研修は、多くの職員が参加している。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	3	0	・アセスメントや保護者の要望、モニタリング等のデータを基に作成している。 ・保護者のニーズにできるだけ応えるようにはしている。
適切な支援の提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1	1 (未記入)	・職員間で欲しい情報を話し合い、アセスメントを作成している。 ・その都度職員間で話し合いを行って支援している。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	4	0	・週末等の休日支援時に外出等を企画している。 ・職員間で話し合い、その日の流れを決定している。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	4	1	・週末等の休日支援時に外出等を企画している。 ・その時期に合わせた外出企画をプログラムに取り込んでいる。 ・工夫を考えているが、同じような活動の繰り返しになりがち。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	5	1	・それぞれの場面に応じた支援計画を組み込んでいる。 ・平日、休日は、前日や当日のでの設定が多い。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	2	0	・両方の課題を計画に入れる。 ・できるだけ多くの活動に参加してもらえるように企画を立てる。 ・個人の状態に合わせて計画は作成している。集団での活動も目標に加えている。
	⑮ 支援開始前には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	4	0	・朝礼、昼礼を行い、前日までの引継ぎ等をできるだけ行うようにしている。 ・支援前には、簡単なミーティングを行っている。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	6	0	・終礼を行っているが、送迎に時間がかかる為、十分な時間を設けていない ・送迎範囲が広く時間がかかり、十分な時間を使つての終礼はできにくくなっている。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PDCAサイクルに基づいて行っている。</li> <li>・個別支援計画を記録用紙に挟み、いつでも確認しながら評価できるように工夫している。</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的に6か月ごとにモニタリング、追加があればその都度行っている。</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	8	3	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	7	2	2 (未記入1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務状況や配置人数により精通した者の参加が難しい場合もある。</li> </ul>
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて連絡を取っている</li> <li>・主に送迎時に共有。その他、ケース会議や、トラブル発生時の電話連絡等で共有。</li> </ul>
	22	医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	6	5 (未記入1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受け入れがない。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの情報が多い。</li> <li>・就学前の保育所との連絡の体制は整っていない。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	5	1 (未記入)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者から要望があった際は、まとめてたものを渡している。</li> <li>・保護者からの情報が多い。保護者や相談支援事業所を通じて提供している。</li> <li>・要望があれば提供している。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	6	2 (未記入1)	
	26	放課後児童クラブや児童との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	5	1 (未記入)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がいのない子どもとの交流の機会は取り入れていない。</li> </ul>
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	7	1 (未記入)	
	28	日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や送迎時にその日の様子を伝えあっている。</li> <li>・送迎時、電話連絡、面談等、保護者と話す機会を多く持ち、共通理解に繋がるよう努力している。</li> </ul>
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	3	7	1 (未記入)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談があった際には行っている。</li> </ul>
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に十分な時間を取り説明。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に保護者の様子等を職員間で共有し、悩み等が話しやすいように働きかけている。</li> <li>・電話、メール、連絡帳、送迎時等に保護者と話し、随時相談は受けている。</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	5 (未記入2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会はない。法人事業所と協力して見学会や事業所連絡会と協力しての説明会は行っている。</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速に対応している。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事予定表は、長期休暇のみの配布であるが、毎月、活動写真を配布、夏季休暇後には活動写真集を配布している。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は、毎年度誓約書を作成し、事務室等での個人情報に繋がる書類についての取り扱い、保管等について注意喚起を行っている。</li> </ul>

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	1	0	・視覚的な配慮や療育技法を取り入れて行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	7	4 (未記入1)	
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	3	0	・マニュアル策定し、職員が手に取り確認し易いようにしているが、保護者への周知までには至っていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	2	2 (未記入1)	・毎月、色々なパターンを想定して訓練している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	3 (未記入1)	・外部研修に参加している。
	41	どのような場合に止むを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に充分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	4	1	・身体拘束については、要件を確認し、協議している。必要があれば計画の記載も行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	4	0	・保護者からの情報で留意しているが、現時点で指示書が必要な利用者はいない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	3	1 (未記入1)	・ヒヤリハット事例を作成し会議で振り返りを行っている。